

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2016 году

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №2»
(название учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1	2	3	4	5
1	Работа антикоррупционной комиссии (АКК) по противодействию коррупции при Управляющем совете.	В соответствии с планом	Протопопова Т.Ю., директор	<p>Проведено 12 заседаний АКК: <u>Протокол №1 от 29.01.2016 г.</u> Выполнение плана работы по противодействию коррупции за 2015 г. <u>Протокол №2 от 26.02.2016 г.</u> Анализ проведенных закупок для нужд ОУ за 2015 год <u>Протокол №3 от 31.03.2016 г.</u> Эффективность расходования бюджетных средств в 2015 году <u>Протокол №4 от 29.04.2016 г.</u> Анализ информирования ОУ о предоставлении услуг. <u>Протокол №5 от 20.05.2016 г.</u> Итоги информационной и просветительской работы с родителями и учащимися на тему «Противодействие коррупции». <u>Протокол №6 от 30.06.2016 г.</u> Итоги проведения итоговой аттестации. Разъяснение и внедрение педагогической этике. <u>Протокол №7 от 25.07.2016 г.</u> Итоги приема в 1 класс, в классы для детей с ОВЗ. <u>Протокол №8 от 31.08.2016 г.</u> Использование и хранение материально-</p>

				<p>технических ресурсов. Совершенствование принципов подбора и оптимизации кадров в ОО, аттестация педагогических работников. <u>Протокол №9 от 30.09.2016 г.</u></p> <p>Анализ объективности распределения стимулирующей части ФОТ. <u>Протокол №10 от 24.10.2016 г.</u></p> <p>Выявление/невыявление фактов сбора денежных средств с родителей обучающихся <u>Протокол №11 от 28.11.2016 г.</u></p> <p>Объективность аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</p> <p>Изучение письма МО и ПО СО от 25.10.2016г. №02-01-82/9503 «О недопущении сборов..»</p> <p>Подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками; <u>Протокол №12 от 23.12.2016 г.</u></p> <p>Анализ работы комиссии в 2016 году и составление плана работы по противодействию коррупции на 2017 год.</p> <p>Изучение письма МО и ПО СО от 23.12.16 г. №02-01-82/11476 «О профилактике противодействия коррупции»</p> <p>Анализ анкетирования общественности по реализации антикоррупционной политики». Подготовка предложений по минимизации</p>
--	--	--	--	--

				коррупционных рисков.
2	Обновление на сайте образовательного учреждения раздела «Противодействие коррупции» и его пополнение.	1 раз в месяц	Игнатенко Ю.С., ответственная за сайт ОО	4 обновления в январе, марте, августе, октябре
3	Доведение до членов вновь прибывших членов коллектива рекомендации по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	1 сентября	Протопопова Т.Ю., директор	2 мероприятия. Ознакомлены 1 педагог и 1 работник
4	Утверждение плана работы на год по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Январь	Протопопова Т.Ю., директор	Утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы в ГБОУ СО «СОШ №2» Приказ № 67 от 19.01.2016 года
5	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	1 раз в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	0 мероприятий, так как нет жалоб и обращений
6	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Протопопова Т.Ю., директор	4 отчёта на педагогических советах Протокол №_5_ от 31.03.16 г. Протокол №_7_ от 20.05.2016 г. Протокол №_1_ от 22.08.2016 г. Протокол №_3_ от 01.11.2016 г.
7	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	1 раз в месяц	Протопопова Т.Ю., директор	Об утверждении положения о конфликте интересов и мерах по его урегулированию Приказ № 189 от 14.06.2016г.
8	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении	1 раз в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	2 мероприятия Приказ Об установлении ограничений, запретов и возложении обязанностей на работников организации в целях предупреждения коррупции Приказ № 190 от

	муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.			14.06.2016г. Приказ Об утверждении правил обмена подарками в организации Приказ № 191 от 14.06.2016г.
9	Мониторинг исполнения должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками	2 квартал	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Протокол №2 от 26.02.2016 г.
10	Подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками	4 квартал	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Протокол №12 от 23.12.2016 г
11	Обновление информационного стенда в школе, график времени приёма граждан.	Май	Протопопова Т.Ю., директор	выполнено
12	Наличие в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	2 раза в месяц	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	24 проверки. Выполнено.0 обращений.
13	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Март, июнь, сентябрь, декабрь, январь	Баюр А.П., главный бухгалтер	5 мероприятий. Выполнено
14	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Май, июнь, сентябрь, ноябрь	Баюр А.П., главный бухгалтер	4 мероприятия. Выполнено
15	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	июнь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Выполнено. Протокол №6 от 30.06.2016 г.
16	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор,	август	Шадрина Г.С., председатель	Выполнено. Протокол от № 8 от 31.08.2016 г.

	аттестация).		комиссии по ПК	
17	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	1 раз в месяц	Протопопова Т.Ю., директор	1.Приказ об утверждении перечня наиболее коррупционно опасных сфер деятельности ОО и указанный перечень от 16.02.2016 г. № 114/1_ .2.Приказ об утверждении перечня должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками и указанный перечень. от 16.02.2016 г. № 114/2_. 3. 12 мероприятий по сверке журнала посещаемости с ведомостью по питанию.
18	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	декабрь	Протопопова Т.Ю., директор	1 мероприятие. Выполнено. Приказ о внедрении профессиональных стандартов в ОО с 01.2017 года. Включение в должностные обязанности соблюдения антикоррупционного законодательства.
19	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	ежемесячно	Протопопова Т.Ю., директор	Выполнено 12 мероприятий. Приказы по стимулированию.
20	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Декабрь, май, июнь, июль, сентябрь	Шадрина Г.С., заместитель директора по УВР	Совещания при заместителе директора. Выполнено 5 мероприятий
21	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании, свидетельства об обучении, похвальных грамот, золотых медалей, удостоверений к	Июнь, декабрь	Протопопова Т.Ю., директор	2 мероприятия. Приказ о назначении ответственного лица № ____ от ____ Акты проверки книг выдачи документов.

	золотой медали. Определение ответственности должностных лиц.			
22	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	май, сентябрь	Протопопова Т.Ю., директор	Выступление на родительских собраниях Протокол № 4 от 22.04.2016г., протокол №5 от 16.09.2016 г.
23	Проведение анкетирования родителей по выявлению коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер в образовательной организации. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	1 мероприятие.
24	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	август	Шадрина Г.С., заместитель директора по УВР	Включены в программы предмета Основы правовых знаний 10-11 классов
25	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	октябрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	Включены в планы воспитательной работы 5-9 классов, общешкольных родительских собраний
26	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	3 мероприятия: распространение буклетов, радиопередача, единый классный час
27	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	2 раза в месяц	Протопопова Т.Ю., директор, Игнатенко Ю.С., ответственная за сайт ОО, Романова С.Л., ответственная за электронный журнал	24 мероприятия. Публикации в районной газете «Новая жизнь», ведение сайта, внедрение электронного журнала с 01.09.2016 г. на сайте Дневник.ру
28	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	декабрь	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	4 мероприятия. Подготовлена анкета. Проведено анкетирование родителей, коллектива, старшеклассников.
29	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных	август	Шадрина Г.С., председатель комиссии по ПК	3 мероприятия. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2016-2017 уч.год Согласование штатного расписания.

	актов учреждения и их проектов.			Положения об оплате труда.
30	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Протопопова Т.Ю., директор	5 мероприятий. 4 отчёта по исполнению плана, 1 отчет о доходах руководителя,

ВЫВОД: Из тридцати мероприятий Плана в 2016 году выполнено 30 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; не выполнено – 0 мероприятий.

Директор: _____ Т.Ю. Протопопова

